



**PÁLYÁZAT**  
**A KAPOSSZEKCSŐI ÓVODA**  
**ÓVODAVEZETŐI**  
**MUNKAKÖRÉNEK BETÖLTÉSÉRE**  
(AZONOSÍTÓ: 1/363/2013)

**MEGHIRDETETT MUNKAHELY:**  
TOLNA MEGYE, 7361 KAPOSSZEKCSŐ, KOSSUTH UTCA 11.  
**PÁLYÁZAT CÍMZETTJEI:**  
CSAPÓ GYULÁNÉPOLGÁRMESTER ASSZONY  
KAPOSSZEKCSŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐTESTÜLETE



**Készítette: Majláth Károlyné**  
Beosztása: óvodapedagógus  
Címe: 7342, Mágocs, Béke utca 23.  
Telefon: 30/9869950

**Tisztelt Polgármester asszony! Tisztelt Képviselő-testület!**

Alulírott, **Majláth Károlynészakvizsgázott óvodapedagógus tisztelettel megpályázom a**

"Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján –

a közigállás.hu internetes oldalon (azonosító szám: 1/363/2013),

a Kaposszekcső honlapján valamint

a Szuperinfó reklámújságban megjelent,

Kaposszekcső Község Önkormányzata által meghirdetett

**Kaposszekcsői Óvoda**

(7361 Kaposszekcső, Kossuth utca 11.)

**óvodavezetői állását.**

Jelenleg Mágocson a Bokréta óvodában dolgozom óvodapedagógusként. Az itt töltött 26 év alatt munkám a köznevelés egyre nagyobb területére terjedt ki, korábban munkaközösség vezetőként, az utóbbi években pedig munkacsoport vezetőként is tevékenykedem. A főiskolai tanulmányaim során megszerzett ismereteket több pedagógus-továbbképzésen bővítettem, ugyanakkor készen állok arra, hogy a megpályázott feladat minél magasabb szintű ellátása érdekében tovább képezzem magam. Pedagógusi elhivatottságomat és szaktudásomat szívesen ajánlom fel az óvoda pedagógusainak, illetve a község oktatásügyének szolgálatára.

Szép kihívás és megtiszteltetés lenne számomra a Kaposszekcsői Óvoda következő öt évét megtervezni és irányítani. Úgy érzem, van bennem ehhez elszántság, energia és hivatástudat. Kitűzött céljaim az elkövetkező öt év magasabb vezetői munkájában többek között a nevelő munka színvonalának megtartása és javítása, a gyermekek nyugodt, szeretetteljes környezetben, alkalmassá tétele az iskolai életre, a szülői elégedettség megtartása és növelése, együttműködés, az udvari játékeszközök fejlesztése, a tehetséggondozás, a hátrányokkal küzdők segítése, az óvoda tudatos menedzselése, partneri kapcsolatok erősítése.

Az általam kínált vezetői koncepciót illetően tisztelettel ajánlom szíves figyelmükbe a pályázatra összeállított dokumentációt.

Mágocs, 2013. július 12.

Tisztelettel: Majláth Károlyné

# Tartalom

Bevezetés.....	4
Alapelveim.....	5
Célmeghatározás.....	1
Célmeghatározásból eredő feladatok.....	3
Helyzetelemzés.....	4
Vezetői program.....	6
Helyzetelemzésre és a személyes tapasztalatomra épülő fejlesztési elképzeléseim.....	15
Intézmény humán erőforrásainak fejlesztési terv.....	15
Tárgyi erőforrás fejlesztési terve.....	15
Szakmai tevékenységek fejlesztési terve.....	16
Intézményi minőségirányítás fejlesztési terve.....	16
Gyermekvédelmi munka.....	17
Partnerkapcsolatok kiépítése.....	17
Kapcsolattartás a Szülők Közösségével.....	18
Gazdálkodás, forrásbővítés.....	18
Kapcsolattartás további intézményekkel, szervezetekkel.....	19
Törvényes és jogszerű működés biztosítása.....	20
Egészségfejlesztés.....	21
Zárógondolatok.....	21
Önéletrajz.....	23
Mellékletek.....	26
1. Iskolai végzettséget igazoló dokumentumok.....	26
2. Továbbképzések elvégzését igazoló dokumentumok.....	27
3. Hozzájáruló nyilatkozat harmadik személy betekintési jogának gyakorlásához.....	28
4. Vagyonnyilatkozat.....	29
5. Erkölcsi bizonyítvány.....	30

## Bevezetés

Az alkotó, kreatív, a munkáját hobbinak tekintő emberben mindig ott munkál a bizonyítási vágy. Én is kellő elszántságot, tehetséget, ambíciót érzek magamban ahhoz, hogy magasabb vezetőként is megmérethessem magam, ezért döntöttem pályázatom beadása mellett.

A mögöttem álló tapasztalatok birtokában felkészültnek tartom magam arra, hogy a pedagógiai munkát eredményesen irányítsam, vezessem, egyúttal az intézmény előtt álló kihívásokat megválaszolva az óvoda gyermekközpontú innovációs folyamatát, frissülését is segítsen. Vezetőként a pedagógiai célokat szem előtt tartva szakszerű, gazdaságos, ésszerű működést, és elhivatott szakmai munkát szeretnék biztosítani a nevelőtestülettel, a partnerekkel egyetértésben.

A vezetést és a pedagógusi hivatást szolgálatnak tekintem, ahol a legfontosabb a gyerekek érdeke, a családok rávezetése nevelésük fontosságára, felelősségük nagyságára. A pedagógus hivatás egyik legfontosabb feladatának és kihívásának tekintem a szoros együttműködés kialakítását a szülőkkel, partnerekkel. Ismernünk kell a családok mindennapjait ahhoz, hogy a gyermek személyiségének kialakításában a legcélravezetőbb módszereket alkalmazhassuk, mivel ők alkotják társadalmunk legkisebb sejtjeit. Napjaink felpörgetett életvitelű társadalmában tudjunk időt szakítani arra, hogy a ránk bízott gyerekeknek élmény dús, felejthetetlen perceket, órákat szerezzünk a színes tevékenységek és programok által is.

Hivatásunk gyakorlása csak etikus magatartással, gyermekközpontú, a külső és belső igényeket szem előtt tartott óvodai élet megszervezésével lehet eredményes. Főszerepet kell tulajdonítani a játéknak, a megfigyelésnek, a kísérletezésnek az élmények átélésének, az élménypedagógiának és maximálisan ki kell használnunk az abban rejlő fejlesztési lehetőségeket. Fel kell készíteni gyermekeinket az „élet nagy dolgaira”, az iskola megkezdésére alkalmassá kell válniuk. Fontos, hogy a szülők biztonságban, és jó hangulatú, egészséges légkörben tudhassák gyermekeiket, ahol a hatékony és korszerű nevelőmunka már az intézmény arculatában is tükröződik.

## Alapelveim

A szakma iránt elkötelezett, felkészült, érdeklődő, vidám természetű, mindig megújulásra vágyó ember vagyok, aki mindent megtesz annak érdekében, hogy olyan klíma vegye körül, amelyben lehet, és érdemes dolgozni, és amelyben minden résztvevő jól érzi magát. Alapelveim az óvoda minden területét áthatva, a projektmódszeren és a tevékenységközpontú nevelésen keresztül alakítják ki azt a bizalmat, amely a gyermekek határtalan személyiségfejlődéséhez nélkülözhetetlenek. **Fontos feladatnak tartom** az óvodában már meglévő kialakított **értékeinek, hagyományainak megőrzését**, bővítését, szakmai színvonalának további emelését, valamint az intézmény népszerűsítését.

A fentiek tükrében a legfontosabb **alapelveim** a következők:

### ❖ **Együttműködés, és egymás feltétel nélküli elfogadása, tisztelete**

A legfontosabb alappillére a vezetői programomnak, hiszen e nélkül nincs, és nem is lehet együttes munka, a pedagógusok a partnerek, a szülők és a gyermekek között. Ismernünk kell, egymás, és a családok szokásait, kultúráját, hagyományait, amelyeket tiszteletben kell tartanunk.

### ❖ **Lelkiismeretesség és emberség, jogok biztosítása**

A döntéseimet ezek a jellemzők határozzák meg elsősorban. Munkatársaimtól, és az együttműködő partnereimtől is ezt várom el, amit példamutatással kívánok erősíteni.

### ❖ **Bizalom a gyümölcsöző nevelés kulcsa**

El szeretném érni, hogy a párbeszéd, két fél között ne csak hivatalos és kötelező legyen, hanem belső motivációvá váljék, töltődjék meg tartalommal, amely kölcsönös bizalmat generál a felekben. Hozadékat a gyermekek, a családok, az óvodai dolgozók egyaránt élvezik, amelynek középpontjában a gyermeki személyiség fejlődése áll. Hiszem és vallom, hogy a projekt módszerrel, és a kompetencia alapú és tevékenységközpontú neveléssel mindez hatékonyan megvalósítható a közös tevékenységeken keresztül, és így tudatosítható a család valódi funkciója is.

❖ **Öröm és szeretet a nevelés folyamatában**

Munkatársaim, a gyerekek, és a szülők számára életörömöt, magabiztosságot, kiegyensúlyozottságot, kívánok mutatni, melynek egyik alapvető forrását fel kell fedezni, és tudatosítani kell minden résztvevőben, amely nem más, mint a feltétel nélküli szeretet.

❖ **Világos, egyértelmű kommunikáció, és párbeszéd**

Pontosan, részleteiben kell ismertetnünk az információinkat egymással, egyenlő beszélgetőpartnernek kell tekintenünk egymást, itt nem lehet alá és fölé rendelt viszony! Véleményünket, elvárásainkat pontosan kell megfogalmazni, hogy az ne legyen félreérthető.

❖ **A vezető, mint társ a mindennapokban**

Az emberek nem irányításra, hanem a megvalósításban egy társra vágnak, aki megmutatja a célkitűzés szempontjából legmegfelelőbb irányt, biztosítja a szabad véleménynyilvánítást, és a magas szintű szakmai segítségnyújtást. Munkatársaimat, és partnereimet bátorító szóval, partnerként kezelve, munkájukat elismerve segítem, vezetem.

❖ **Törvényesség betartása, betartatása**

A vezetőnek naprakészen ismernie kell a megfelelő törvényi szabályozást, hatályos rendeleteket, hogy a különféle dokumentumok, tevékenységek megfelelő törvényi háttérrel legyenek alátámasztva. Gondolok itt a jogokra, köteleességekre, munkaköri leírásokra, pedagógiai programra, házirendre, szervezeti és működési szabályzatra, szülői és munkaközösségi munkára, munkatervekre, beszámolókra, pályázati dokumentációkra, lehetőségekre.

❖ **Minőség a jövőnk záloga**

Munkánkban nem a mennyiség, hanem a minőség a meghatározó elem, hiszen a jövő társadalmához járulunk hozzá. Az intézmény dolgozóinak nemcsak a munka teljesítésére, hanem annak milyenségére is koncentrálnia kell. Amilyen a munkánk, olyan véleményt alakítunk ki magunkról, amely befolyásolja az intézmény megítélését is.

❖ **Demokratikus beállítottság**

Hiszek a kollektív bölcsességben, a több szem többet lát elvében. A közös gondolkodás és a szubjektív hozzászólások árnyaltabb megoldásokat eredményeznek.

❖ **Egészséges viták, vélemények a fejlődés mozgatói**

A kollégák, a szülők és a partnerek korrekt tájékoztatását, véleményük kikérését és meghallgatását, a döntésekkel járó felelősséget előtérbe kell helyezni. Vitákra, véleményekre szükség van a szervezet fejlődése érdekében.

❖ **Fegyelmezettség**

Cselekedeteimben a szavak és a tettek egységét követem. A felállított követelményeket, amelyeket magamra nézve különösen betartandónak tekintem.

❖ **Rugalmasság**

Igyekszem a felmerülő problémákat átlátni, meglátni a veszélyeket, és a helyzetnek megfelelő gyors intézkedést megtenni.

❖ **Célérzékenység**

A vezetői munkában a mindenki számára vállalható, teljesíthető, mérhető, az egyént és a közösséget fejlesztő célokat kell kitűzni, amelyek megvalósításában a projektmódszert, és a tevékenységközpontúságot szeretném alkalmazni.

❖ **Csapatépítés, alkotó kollektíva**

Az óvoda dolgozóinak kohéziós erőt kell sugározniuk, amely a családokat, a partnereket is ötvözi a tevékenységek folyamán. A gyerekek szociális kompetenciáit csak saját példamutatással lehet fejleszteni, így tudják megtanulni, hogy mi a helyes magatartás, átérezni, megtapasztalni a közösségben végzett munka örömét, hasznosságát. Ha bizalommal közeledünk a szülők felé, elosztva a tennivalókat, úgy ők is fontosnak érezhetik magukat, és részesei lesznek az eredménynek, ezáltal megbecsülve, és hasznosnak érzik magukat.

❖ **Stratégiákban gondolkodás**

A célkitűzésekre közösen kell keresnünk az alternatív megoldásokat, a projektmódszer alternatívái, az állandó naprakészség feltétele a projektekben, stratégiákban való gondolkodásnak. Meg kell tanulniuk a szülőknek előre tervezni, és ezt a tudást a családjaikban is alkalmazniuk kell.

❖ **Sikeres és jó időgazdálkodás**

Egy nevelési évben több feladat, program és projekt fut egyszerre. Sikereségük a feladatmegosztáson, a megfelelő időzítésen és a tudatosságon is múlik. Rend, a következetesség és átgondoltság kell, hogy érvényesüljön a tevékenységekben, a vezetői munkában, a szülőkkel és partnerekkel történő együttműködésben, a dajkák munkájában, és a felelőségek, hatáskörök tisztázásában.

❖ **Művészi motiválás**

Az óvodai dolgozók ösztönzési rendszere a szűkös körülmények miatt nem mindig lehet anyagi természetű. Mégis úgy gondolom, hogy sokszor a pénznél is fontosabb, ha figyelnek az ember munkájára, ha figyelembe veszik a véleményét, és érzi, hogy törődnek vele, megbecsülik.

❖ **Haladjunk a korral**

Korszerű digitális technológiát alkalmazva, interaktív anyagok, internet felhasználásával egy tágabb, szemléletesebb tudást biztosíthatunk a gyerekek számára. A pedagógus kollégáknak elkerülhetetlen korunk technikájának használata, az IKT eszközök alkalmazása a mindennapokban. Törekednünk kell arra, hogy a lehetőséghez képest a lehető legtöbb dokumentum elektronikus formában is megtalálható legyen.



## Célmeghatározás

A küldetésünket, a célokat és a feladatokat a mindenkori nevelőtestülettel, a dolgozók és a szülői közösség véleményét és javaslatait, ötleteit figyelembe véve közösen, kívánom kialakítani, a törvények betartásával, és a pedagógiai programban elfogadottak figyelembevételével. Kialakításakor ismernünk kell a család nevelési elveit, milyen tevékenységet biztosítanak a gyermekük számára otthon, és milyen követelményeket támasztanak a gyermekükkel szemben. Ismernünk kell a partneri igényeket, és lehetőségeket is.

### **A gyermekek:**

Legyenek kreatívak, nyitottak, boldogok, tájékozottak a világ dolgaiban, érdeklődőek, illetudóak, szorgalmasak, szellemileg és testileg is fejlettek.

Fejlődjenek értelmi, érzelmi, szociális, testi képességeik.

Rendelkezzenek kellő önismerettel.

Tudjanak megfelelően kommunikálni, játszani.

Váljanak alkalmassá az iskolai életre.

### **A szülők:**

Legyenek elégedettek az óvodai neveléssel, tevékenységekkel.

Legyenek nyitottak és partnerek a gyermekük nevelésében.

A programokba legyenek aktívabban bevonva, illetve részvételükkel (rendezvények, fogadó órák, szülői értekezletek, kirándulások stb.) segítsék a pedagógusok munkáját.

### **A nevelőtestület, dajkák**

Legyen gyermekközpontú, lelkiismeretes, elhivatott.

A továbbképzés és a megújulás vágya legyen belülről fakadó igény számukra.

Jellemezze őket az egységesség, a lelkiismeretesség, a következetesség és a szakmai felkészültség.

Törekedjenek a folyamatos megújulásra.

### **Fenntartó, partnerek:**

Legyenek nyitottak az innovációra, a fejlődésre.

Őszinte véleményükkel, aktív részvételükkel segítsék az intézmény működését.

Legyenek elégedettek a pedagógusok szakmai munkájával, és segítsék azt.

A fenntartó, a partnerek és a dolgozók bizalma, illetve a megpályázott feladat elnyerésének esetén egy olyan közösségben folyó pedagógiai munkának szeretnék a partnerekkel aktívan együttműködő irányítója, vezetője, illetve résztvevője lenni, amelynek középpontjában a gyermek áll. Feladatomban lesz, hogy e közösség zavartalan és hatékony működéséhez megteremtsem és folyamatosan biztosítsam a szükséges feltételeket, miközben szem előtt tartom a partnerek, a beosztottak és a fenntartó igényeit, elvárásait, illetve azt is, hogy mindez a jogszabályi követelményeknek megfelelően történjék.

- ❖ Elsődleges célom, hogy a **családokkal való szoros kapcsolattartás és együttműködés**, amely a gyermeki személyiség fejlődését szolgálja, épüljön és fejlődjön a projekt módszer segítségével. Az együttműködés által olyan bizalmon, megértésen, és szereteten alapuló kapcsolat kialakítása a feladat, amely lehetővé teszi a negatív értelemben vett hatások kiszűrését, és közös korrigálását. Lehetőségeket kell teremtenünk a gyermekeknek az egyéni fejlődésre, a tehetségük kibontakoztatására. Legyenek megfelelő mértékben felkészítve az iskolai életre, minél több élményhez jussanak, ami által fejlődnek képességeik.
- ❖ **Belső motiváció** kialakítása, a szülők, a pedagógusok és a dolgozók részéről, az örömteli, alkotó közös tevékenységekre, amelyek élményként hatnak, és rendkívüli mértékben fejlesztik a gyermek képességeit, tapasztalatait, ismereteit és a kapcsolatokat.
- ❖ A meglévő jól működő **hagyományok megőrzése**, ápolása, az óvodában kialakult, jól működő szokások erősítése.
- ❖ Az általam kidolgozott „Családokért” című projekt módszerének továbbfejlesztése közösen a nevelőtestülettel, majd alkalmazásával a **„szülő-óvoda” közös tevékenységnek, együttműködésnek hatékonyabbá tétele**. A vezető egy olyan összekötő kapocs, amely koordinálja, összefogja, motiválja a tevékenységekben, projektekből, nevelésben résztvevő partnereket.
- ❖ Kapcsolatfelvétel és **szoros együttműködés** kialakítása és elmélyítése **a település önkormányzataival, intézményeivel, civil szervezeteivel**. Programjainkba való aktív bevonásuk, tájékoztatásuk, részvételünk az általuk szervezett programokon.

## Célmeghatározásból eredő feladatok

A célok meghatározásából fakadóan a következő feladatokat határoznám meg a program megvalósítása érdekében.

- ❖ A gyermekek megfelelő színvonalú nevelése érdekében, **biztonságos, egészséges, élményekben, tevékenységekben gazdag mindennapok** megszervezése. A gyerekek minél többet legyenek a természetben, minden évszakban.
- ❖ A szülői értekezleteken **változatos módszerekkel**, beszéljenek az esetleges problémákról, kérdezzenek bizalommal, mi miért van, mit miért tesz az óvónő. Alkalmazzuk a kooperatív tanulásszervezési eljárást, valamint a drámapedagógia módszerét a szülők esetében is.
- ❖ Tudatosodjék minden félben, hogy a **gyermek érdekeit kell szem előtt tartani**, és ennek érdekében kell közösen tevékenykedni.
- ❖ A **tehetséges gyermekeknek** lehetőségek biztosítása, differenciálás.
- ❖ **Továbbképzések**, előadások alkalmával olyan andragógiai ismeretek megszerzése, amely elősegíti a szülőkkel történő párbeszédet, a bővíti a szakmai tudást.
- ❖ Válgják a **belső motiváció** által igénnyé a közös tevékenység a pedagógusok a szülők és a gyermekek között.
- ❖ A vezető erősítse és mélyítse a kapcsolatokat a partnerek között, koordináljon, motiváljon, biztosítsa a megfelelő feltételeket a **közös neveléshez, tevékenységekhez**, projektekhez.
- ❖ A projekt módszer segítségével minél több közös tevékenység szervezése, amelyben a szülő a gyermek a pedagógus, a dajkák **egyenlő partnerként** veszik ki a részüket, egyenlő mértékben vállalnak felelősséget.
- ❖ **Ismerje meg** a szülő és a pedagógus egymás **nevelési, ellenőrzési, értékelési szokásait**, amelyeket a gyermekkel szemben alkalmaznak. Megfelelő mélységben tájékoztassa az óvodapedagógus a csoportban dolgozó dajkát.
- ❖ A vezető segítse a **szülői fórumok** megszervezését, levezetését, határozza meg a projektekben, és a pedagógiai munkában, a hatásköröket, feladatokat, elvárásokat a dolgozókkal szemben.
- ❖ Továbbképzéseken, előadásokon való részvétel, **önképzés** válgják belső igényévé a dolgozóknak. A dajkák is képezzék magukat, legyenek nyitottak a változásokra.
- ❖ Az óvodavezető a **szülők és a pedagógusok bevonásával** fogalmazza meg az együttműködés formáit, módszereit, amely kerüljön bele az óvoda **pedagógiai**

**programjába, szervezeti és működési szabályzatába, házirendjébe,** amelyek megvalósulását kövesse figyelemmel.

- ❖ Tudatosítani kell a szülőkben, és a pedagógusokban, hogy **egyenrangú partnerek.** Meg kell vizsgálni, hogy a pedagógusok **milyen módszerrel** adnak nevelési tanácsokat a szülőknek, amennyiben szükséges változtatni kell azokon.
- ❖ Figyelemmel kell kísérni, hogy a pedagógusok milyen módszerekkel vonják be a szülőket a projektekbe, tevékenységekbe, feladatokba, milyen módon kommunikálnak, zajlik-e köztük **megfelelő szintű tartalmas párbeszéd.**
- ❖ A szülők és a pedagógusok rendszeresen **cseréljék ki nevelési tapasztalataikat.**
- ❖ Biztosítani kell, az **esélyegyenlőséget,** hogy senkit ne érhessen hátrányos megkülönböztetés semmilyen téren.
- ❖ Biztosítva legyen az **inkluzív pedagógia, a projekt módszer, a tevékenységközpontú pedagógia** megvalósításához szükséges szakmai, anyagi, tárgyi, személyi feltétel.
- ❖ A vezető és a pedagógusok legyenek következetesek, és példamutatóak **pedagógusetika** maradéktalan érvényesítésében. A dajkáktól is elvárható ez a magatartás, hiszen ők is bizonyos szintű pedagógiai munkát végeznek.

## Helyzetelemzés

Az óvoda csodálatos épülete a község központjában helyezkedik el, amely az uniós normáknak megfelelően az elmúlt évben épült. Igazi mézeskalács házikó benyomását kelti számomra már az első pillanattól kezdve. Lehetőségem volt betekintést nyerni a nyári óvodai életbe a polgármesterasszony kíséretében. Érkezésünkkor a vezető szívélyesen, kedvesen fogadott bennünket, a gyermekek az ebédlőben és az összenyitható tornaszobában játszottak, ahol a folyamatos tízóraiztatás is zajlik. Ott gyülekeznek az érkező gyermekek a nevelési év folyamán is, és fél kilenc körül mennek a saját csoportszobájukba. A tornaszoba a gyermekek számára minden igényt kielégítő mozgásfejlesztő játékokkal van felszerelve. Az ebédlőrészben a polcokon fejlesztőjátékok találhatóak. A polgármesterasszony beszámolt arról, hogy Németországból nagyon sok játékot kap az óvoda. Az óvodavezető arról is tájékoztatott, hogy a településen jól működő kapcsolat áll fenn a Német Kisebbségi Önkormányzattal, a nyugdíjasklubbal, a helyi iskolával, és a faluszépítőkkal.

A gyermekek két csoportszobában tevékenykedhetnek, amelyek mindegyikéhez vizesblokk és öltöző is tartozik. A csoportszobában lévő gyermekek közvetlen kapcsolatban állnak a természettel, hiszen mindegyikéből szabadon ki lehet menni az udvarra. A csoportokban tükör is található a fejlesztő játékok mellett, amely nagymértékben fejleszti a testsémát és a téri orientációt. A tornaszoba egybenyitható az ebédlővel, amely nagyobb összejöveteleknek, rendezvényeknek ad otthont, például itt rendezték meg az anyák napját is. Fejlesztésre, logopédiai és egyéni foglalkozásokra fejlesztő szoba áll rendelkezésre. A többi helység a munkavállalók munkavégzéséhez és a személyes higiéniájukhoz szükséges igényeiket elégítik ki maximálisan. Szabadon választható tevékenység a hittan, és a német nyelvvel való ismerkedés.

Az óvodában három fő óvodapedagógus, egy fő pedagógiai asszisztens, két fő dajka, és egy takarítónő dolgozik. A vezető jelenleg nem függetlenített, az egyik csoportban az óvodapedagógusi teendőket is ellátja. Fejlesztőpedagógusi szakvizsgával, és gyógypedagógusi végzettséggel egy-egy pedagógus rendelkezik. A logopédiai ellátás a szakszolgálat által biztosítva van, utazó logopédus által, a pszichológus nem, a gyógytorna biztosított az intézményben.

Az óvodába járó gyermeklétszám alapján az óvoda kihasználtsága megfelelő. Hátrányos helyzetű gyermekek száma elenyésző. A gyermekek száma a jövőre tekintve kielégítő.

Az óvoda tárgyi felszereltsége megfelelő, az átlagosnál magasabb szintű. A melegítő konyha rendelkezik a szükséges berendezésekkel. A pedagógusok munkáját egy asztali számítógép, egy laptop, lamináló, fényképezőgép segíti. Az óvoda udvara négy nagyobb játékot tartalmaz, füves, és szilárd burkolatú részekkel.

Az óvoda szabályozó dokumentumai az intézmény honlapján az átalakulás miatt nem hozzáférhetőek. A valós helyzetet nem állt módomban teljességében feltérképezni, de a kérdéseimre az óvodavezető kielégítő választ adott, a lehetőségeihez mérten segítségemre volt. Elmondása alapján a partnerekkel nagyon jó az óvoda kapcsolata, és a tevékenységközpontú nevelést helyezik előtérbe. A gyermekek képességeit egy kidolgozott felmérési eljárással térképezik fel. A családdal való kapcsolattartás formái a szülői értekezlet, a fogadóóra, és a családlátogatás, amennyiben szükséges. A gyermeknap hetét témahétben rendezik meg, ápolják a hagyományokat. Betekintést nyerhettem a csoportnaplóba, amely saját készítésű, a Szivárvány óvodától átvett dokumentumformátum. A munkaterv alapján a következő programok valósultak meg az

elmúlt időszakban: őszi kirándulás, Borbála nap, Mikulás, Luca nap, advent, karácsony, farsang, kiskegyezés, Húsvét, tojáskeresés, tojásfa készítés, majális, anyák napja, évzáró, nagyok búcsúzója, gyereknap.

## Vezetői program

Az elkövetkező évek óvodai gyakorlatát a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, / továbbiakban: Köznevelési törvény / lépcsőzetes bevezetése jelentősen megváltoztatja. Feladataink, munkánk átértékelése a tájékozódás folyamata zajlik, de már körvonalazódott, hogy az óvodai nevelés is kiemelt figyelmet kap, szakmai és tanügyigazgatási vonatkozásban egyaránt. A vezetői kompetencia bővül, a felelősségi kör kiegészül.

**„A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be”**- olvashatjuk az óvodai nevelés országos alapprogramjában, amely irányt mutat, hogy az óvodai nevelés pedagógiai elveinek meghatározásánál milyen kiindulópont vehető figyelembe. A program megírása az intézményvezető feladata, amelyet a nevelőtestület véleményez, és a vezető hagy jóvá, amennyiben nincs a költségvetésre nézve gazdaságilag terhelő elvárása a programnak. A gyermeket, mint fejlődő személyiséget, az óvodai nevelés során szeretetteljes gondoskodás, védelem illet meg, a személyiség teljes kibontakozását kell elősegítenie, az emberi és a gyermekeket megillető jogok, valamint az esélyegyenlőség tiszteletben tartásával. A Köznevelési törvény egyértelműen kimondja, hogy az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család, az óvoda a családi nevelés kiegészítője. Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt kell, hogy szolgálja a gyermek fejlődését, ennek érdekében elkerülhetetlen a szoros együttműködés. Az óvodapedagógusnak figyelembe kell vennie a családok sajátosságait, szokásait, a segítségnyújtás lehetőségeit a családhoz kell illeszteni.

### ⇒ Nevelés

A gyerekeknek továbbra is szeretetteljes légkört, nyugalmat, biztonságot kell biztosítanunk az óvodában, amely megteremtésében minden dolgozónak felelőssége van. A legmagasabb szakmai színvonalú, a megújulásra törekvő, a tevékenykedtetésre alapozott nevelést kell előtérbe helyeznünk. Az új módszereket, eljárásokat fel kell kutatnunk, és továbbképzés keretében el kell sajátítanunk, hogy a gyerekek javára

fordíthassuk tudásunkat, egy lépéssel a környező óvodák előtt kell járnunk a módszereinket illetően.

### ⇒ **Tanügyigazgatás, szabályozó dokumentumok**

Fontos a tanügyi dokumentumok pontos vezetése, a naprakész adatfeldolgozás, tanügyi eljárások megalapozottsága, ily módon biztosítható a törvényes működés. Az előírt szabályzatok, eljárásrendek óvodai dokumentumok koherenciája szintén elkerülhetetlen, valamint a határidők betartását is lényegesnek tartom. Az adminisztráció pontossága, folyamatossága, következetes elvárás a munkatársaktól. A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 26.§ (1) alapján a pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni, ezért biztosítani fogom mindenki számára a hozzáférhetőségét az óvodában és a honlapunkon egyaránt. Az SZMSZ-t március végéig már felül kellett vizsgálni, és a nevelőtestület véleményezése és az elfogadása után, a vezetőknek jóvá kellett hagynia. A törvényi előírásoknak megfelelően mindezt újra meg kell tennem, és nyilvánosságra kell hoznom. A Házi rendet szintén a törvény értelmében, az SZMSZ-szel együtt a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 25.§ (4) alapján, nyilvánosságra fogom hozni. A házi rendet szülőknek szeptemberben kinyomtatva átadjuk, amely szintén törvényi előírás. A tanügyi dokumentáció, a napló, a felvételi és mulasztási napló, a gyermeknyilvántartás folyamatosan ellenőrzést igényelnek, mivel ezeknek állandó naprakész állapotban kell lenniük. A beérkező szülői panaszokat rövid határidővel és körültekintően szükséges kivizsgálni, az érintett felek mindegyikét meghallgatva a döntések meghozatala előtt.

### ⇒ **Együttműködés a fenntartóval**

A vezetői utasításokat végrehajtom, azokat elfogadtatom, véleményeztetem munkatársaimmal. Az Önkormányzat által szervezett települési programokban, folyamatokban személyesen is részt veszek és kollégáimtól is elvárom a közreműködést. Szükségünk van a Fenntartó erkölcsi és anyagi támogatására. A Fenntartót az általunk végzett minőségi szakmai munkával, eredményességgel, pontos adatszolgáltatással kívánom meggyőzni arról, hogy érdemes bennünket támogatnia. Egyértelmű és őszinte véleménynyilvánításra és kommunikációra törekszem, mert az így megszerzett információ az intézmény fejlődését, fejlesztését segíti elő. Szívesen látjuk az Önkormányzat tagjait rendezvényeinken, mindennapjaink tevékenységében.

### ⇒ **Partneri kapcsolatok**

Fontos feladatnak tartom a működő külső és belső intézményi kapcsolatok további ápolását, és további fejlesztését. A kiépített eljárások következetes működtetése, partnereink elégedettsége, elégedetlensége, elvárásaik felmérése segíti a partnerközpontú óvoda működését. A Polgármesteri Hivatal dolgozói a napi munkában segítenek nekünk, biztosítják ügyeink intézését. A jegyzőasszony felügyeli a törvényesség betartását az intézményben. Törekedni fogok arra, hogy együttműködésünk gördülékeny, és gyümölcsöző legyen, mindent megteszek annak érdekében, hogy elvárásainak megfeleljünk. Továbbra is erősítenünk kell kapcsolatunkat a polgármesterasszonnyal, a képviselőtestület tagjaival, a Német Nemzetiségi Önkormányzattal, a faluszépítőkkal, a nyugdíjasokkal, valamint az iskolával, amely jelenleg is működik. Szeretném, ha minél több közös programot valósítanánk meg, természetesen mi is felajánljuk segítségünket, részvételünket rendezvényeiken. Fontosnak tartom az alkotó, kreatív munkát.

Legfőbb partnerünk maga a gyerek, akit az első feladatunk megnyerni magunknak, őt követi a szülő, aki nélkül a nevelés nem lehet eredményes. A munkatársak csak úgy eredményesek, ha azonosulnak a közös célokkal, és magukénak érzik azokat, és az önkormányzat biztosítja a működésünket.

Különösen jó együttműködést kell megvalósítani az iskolával, egyeztetni a programokat, tájékozódni egymás életéről. A vezetői munka lényeges elemének tekintem az intézmény külső kapcsolatainak ápolását, annak képviseletét.

### ⇒ **Fegyelmezett gazdálkodási tevékenység**

A nevelőmunka tárgyi és személyi feltételeinek kiegyensúlyozott biztosítására törekednék. A költségvetési év egészében folyamatosan kontrollt igényel a tervezés és a végrehajtás, az ésszerű és hatékony gazdálkodás.

Az óvoda udvarának fejlesztéséhez pályázatokat, forrásokat, szponzorokat kell találnunk, és újabb, a szabványnak megfelelő játékokat kell telepíteni az udvarunkra.

Figyelemmel kell kísérnünk minden pályázati lehetőséget, és meg kell ragadnunk minden lehetőséget. Tudatosan törekednünk kell a környezettudatosságra, az energia spórolására, és erre kell nevelnünk gyermekeinket is, és mindennek át kell hatnia a teljes óvodai életet, a mindennapjainkat. A dajkák, különös tekintettel a munkájukra, nagyban szerepet kell, hogy vállaljanak ebben a harcban, példát kell mutatniuk a gyerekeknek és a szülőknek. Ha kimegyünk a teremből, ügyeljének arra, hogy a világítás le legyen kapcsolva, ösztönözzék ők is a gyermekeket a vízspórolásra, stb.



### ⇒ **Tervező, szervező, ellenőrző, értékelő tevékenység**

A pedagógiai munka ellenőrzését, értékelését folyamatos vezetői feladatnak tekintem, nem csupán az ellenőrzési tervbe foglaltak szerint. Ez nem csak a csoportlátogatásokban, adminisztráció- és előírások betartásában fog megnyilvánulni. Inkább segíteni szeretnék, a törvényi szabályozás alapján, a meggyőzésre alapozva, mint szigorúan véve ellenőrizni. Az ellenőrzéseket összegzések és intézkedések kövessék. A vezetői ellenőrzések világos rendjét fogom kialakítani. A tanévet éves munkaterv készítése előzi meg, előtte összegyűjtöm az előző nevelési év végi észrevételeket és javaslatokat. Az éves munkaterv készítésébe bevonom a munkatársakat is, amelyet az előző nevelési év vezetőjének év végi beszámolójára építek. Egyetértésük, támogatásuk nélkül semmit nem indítanék el, már csak azért sem, mert nélkülük nem menne a megvalósítás, együtt kell kitűznünk és elérnünk céljainkat. A munkatervet a nevelőtestület határozattal fogadja el, véleménynyilvánításuk és ez alapján a módosítások után. A tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés folyamatában átadnék kompetenciákat. Az óvoda szakmai életének a bonyolítása, folyamatos működtetése nem egy emberes feladat. Nagy önállóságot érdemel a helyettes. A szakmai munkaközösség-vezető, munkacsoport vezető ellenőrző, értékelő szerepét megnövelném a jövőben. A testületben két pedagógus nagy szakmai tapasztalattal, és szolgálati idővel rendelkezik. Mindenképpen támaszkodni kell véleményükre, javaslataikra a dokumentumok elkészítésekor is.

### ⇒ **Gyermekek fejlődésének nyomon követése**

Különösen fontosnak tartom az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérését, amelyet írásban rögzíteni kell. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat is. A szülőnek joga és kötelessége tudni, hogy a gyermeke hol tart a fejlődésben, ezért kiemelt fontossággal kívánom kezelni ezeknek a dokumentációknak az ellenőrzését. A gyermekek fejlődésének nyomon követését, és fejlesztését, valamint a gyermekek egyéni dokumentációjának vezetését a 20/2012.(VIII.31.) EMMI 63.§ - a, valamint annak módosítása alapján szeretném megvalósítani. A szülőket is a törvényben meghatározott rendszerességgel, legalább félévente, tájékoztatjuk az eredményekről fogadóóra keretében, amelyet dokumentálunk. Az óvoda jelenleg a Szivárvány óvoda által kidolgozott felmérési rendszert használja, amelybe nem nyerhettem betekintést. Én mindenképpen részletes képességfelmérést, valamint az óvodai élet tevékenységeire is kiterjedő

állapotfelmérést tartanék megfelelőnek, a törvényi előírásoknak megfelelően. Az egyéni állapotnak megfelelően kell meghatározni ezután az egyénre szabott fejlesztési tervet. Az intézményben dolgozó fejlesztőpedagógus valamint gyógypedagógus szaktudására, munkájára ezen a területen nagymértékben támaszkodni szeretnék.

### ⇒ **Projekt, témahét, család**

Programom gerincét az élménypedagógiára, a projektekben történő élménypedagógiára építem. A nevelési év folyamán, témahetekben, projektekben történő gondolkodást tartom célravezetőnek, amelyet a kompetencia alapú nevelés keretén belül tudok elképzelni az élménypedagógia alkalmazásával. A programokról, tevékenységekről emlékeztetők írását szorgalmazom, melyekhez képi dokumentáció is csatolható. Ebben a munkában különös tekintettel számítok a fiatalabb kollégák és a dajkák kreativitására, lendületességére, szervezőképességére.

A projekt egy kitűzött témát jár körül minden szempontból, amely felkeltette a gyermekek érdeklődését, és problémahelyzetet teremt. Általában 2-4 hetet ölel fel, és egy nagyobb projektzáró rendezvénnyel zárul. A tevékenységek részletei pontosan ki vannak dolgozva, meg vannak tervezve, amelyeket a gyermekek kíváncsiságának kielégítése irányába kell fordítanunk. Jellemző a projektre a kísérletezés, közvetlen tapasztalás, a felmerülő kérdésekre a válaszkeresés. A folyamatban minden gyermek a saját egyéni szintjének megfelelő mélységben érdeklődik a témában, ezért a tehetséggondozás, és az egyéni fejlesztés is egyaránt lehetséges. A témahét hasonló a projekthez, csak rövidebb terjedelmű, mindössze egy hetet ölel fel. Általában egy-egy ünnep, jellegzetes esemény megszervezésénél alkalmazzuk. Ezekben a tevékenységekben szorosabbá válnak a kapcsolatok. Lényeges elem, hogy elsőként minden családot meg kell ismernünk, ismernem, és ez csak családlátogatások és közös tevékenységek alkalmával lehetséges. Nem a felszínes mindennapi csevegésekre gondolok, hanem a nevelésre, családi hagyományokat felfedő beszélgetésekre. Fontos, hogy a szülőket partnerként kezeljük. Mivel ismeretlenek számomra a településen élő családok, ezért a nevelési évet mindenképpen családlátogatásokkal kívánom kezdeni, az óvodapedagógusok kíséretében.

Nagy hangsúlyt kell fektetnünk a hogyanra. Ha „baj” van a gyerekkel, azt ne a hazabocsájtáskor az ajtóban beszéljük meg. Ezekre a módszerekre világít rá az általam kidolgozott „Családokért” projekt első szakasza, amelyet a testülettel még fejleszteniünk kell. Szülői akadémiák szervezésével tudatosítjuk a szülőkből a család funkcióit, és a különféle nevelési módszereket. Ebben a szakaszban, a programokon

csak a szülő és a pedagógus, valamint a különböző partnerek vesznek részt. Itt a kooperatív tanulásszervezési eljárással, valamint a drámapedagógiával elsajátított módszereket, ismereteket a projekt második szakaszában, a gyermekekkel történő közös tevékenységekben a pedagógusok segítségével próbálják meg alkalmazni a szülők. Egy gyakorlati példát szeretnék bemutatni:

Problémahelyzet: otthon nem akar a gyerek az asztalnál ülve ebédelni.

A projekt első szakasza alapján drámajáték formájában a szülőkkel feltárjuk a lehetséges okokat, amelyekre különböző megoldásokat keresünk. Ezután egy nyílt nap, rendezvény keretében a szülő együtt étkezik az asztalnál a gyermekkel, alkalmazva a megbeszélteket. Amennyiben a módszer sikeres, otthon is bevezeti az alkalmazását, amennyiben nem, visszatérünk az első szakaszhoz, az ok kereséséhez.

### ⇒ **Fejlesztés, tehetséggondozás**

Elsődleges feladatunk a gyermekek képességeink olyan szintre emelése, hogy alkalmassá váljanak az iskolában állított követelmények teljesítésére. Ennek érdekében két eljárást kívánok bevezetni. Az egyik egy képességeket felmérő és fejlesztő eljárás, a Sindelar-Zsoldos program, amely a későbbiekben, iskolás korban is teljes biztonsággal alkalmazható. A másik, a Veronika zeneprojekt, amely a zenén keresztül játékosan fejleszti a gyermek képességeit. A fejlesztés területén a fejlesztő-, illetve a gyógypedagógus a többi nevelőtestületi tag aktivitására pedig a tehetséggondozás területén pedig a másik kettő pedagógus kolléga aktív részvételére, tapasztalatára, hagyatkozom. Ennek szolgálatába kell állítanunk a fejlesztő szobát, ahol az azonos képességű, de a különböző csoportba járó gyermekek közös tehetséggondozására, illetve fejlesztésére nyílik lehetőség. Több szabadon választható lehetőséget kell felkínálni a gyerekeknek, például néptánc, „kiskarének”, nyelvtanulás, de az ötletek tárháza témérdek lehet.

### ⇒ **Csoportszervezés**

Ezek a módszerek feltételezik az inklúziót és az innovációt, és a differenciálást az egyéni képességeknek megfelelően, azonban mindezt csak részben osztott csoportokban tudom elképzelni. Véleményem szerint azok a csoportok, ahol minden életkorú gyermek szerepel, nem felel meg az iskolára való felkészítés követelményeinek, amely mint tudjuk, nem nagycsoportban kezdődik, hanem már a beszoktatás pillanatában. Javaslom, hogy egy csoportban legfeljebb két életkorú gyermekcsoport szerepeljen. Ezek alapján nagy és középsős korú, valamint kis és mini csoportos korú gyermekek kerülhetnének csak egy csoportba.

A távlati célok között egy óvoda – bölcsődei csoport beindítása is szerepelhet, ahol már két éves kortól fogadhatjuk azokat a gyermekeket, akiknek az édesanya ismét munkába szeretne állni. A korán behozott gyermekekkel az intézmény létszámának alakulását is kedvezően befolyásolhatnánk. Mivel három éves kortól kötelezővé válik az óvoda, ezért a közeli Dombóváron is egyre több férőhelyre lesz szükség, Kaposszekcső pedig vonzóvá teheti óvodáját a természetközelségével, és a kimagasló szakmai teljesítményével, különleges programkínálatával.

#### ⇒ **Kapcsolatalakítás a szülőkkel**

Színjátzó kör megalakítása a szülők, pedagógusok, dajkák partnerek számára. A szülőkkel alkalmanként mesedarabokat dolgozhatnánk fel, amelyeket ünnepekkor előadnánk a gyerekeknek, akiket szintén bevonnánk a játékba a mese előadása közben. Baba-mama klub megalakítása már az óvodába lépés előtt lehetővé teszi az ismerkedést. Nyílt napok, fogadóórák, szülői értekezlet, családlátogatás, ne csak kötelezően megoldandó feladatok legyenek, ezekben a helyzetekben nagyon sok információt megtudhatunk a családról, és a gyermekről. Természetesen ez csak egy szelete a lehetőségeknek.

#### ⇒ **Honlap, internet**

Az óvodai életbe, a szabályzó dokumentumaiba, a pedagógiai programunkba, a mindennapi munkánkba való betekintéséhez, és a megfelelő szintű tájékoztatáshoz fontosnak tartanék egy naprakész, folyamatosan frissítésre kerülő honlapot. Menedzselés szempontjából is nagyon jelentős szerepet kapna, a PR tevékenységet is lehetne végezni a segítségével, használatával. Az óvodában elérhetőnek kell lennie internet szolgáltatásnak, amely a törvények naprakész elérhetőségét, a külső partnerekkel történő kapcsolattartást, a szakmai munka színesítését segíti elő.

#### ⇒ **Egészséges életmód**

Meg kell oldani a rendszeres és mindennapi gyümölcs és zöldségfogyasztást, az egészségfejlesztés érdekében. Egészségnap szervezésével, a szülők bevonásával tudatosíthatók a káros szenvedélyek leépítése. Biztosítani kell a gyermekeknek a törvény által előírt kötelező orvosi vizsgálatokat. Egészségfejlesztő programot kell megfogalmaznunk a gyerekek és a dolgozók vonatkozásában.

A napirend vonatkozásában nem tartom az életkor alapján megfelelőnek a folyamatos tízóraiztatás, valamint az ebédeltetés időbeosztását. A gyerekek túlkésőn kerülnek az ágyba, a kicsik pihenőideje, ami napi két és fél óra nincs biztosítva. A nevelőtestülettel új megoldásokat kell kutatnunk erre a problémára. Túl korainak tartom ezt az

időpontot, nagy sok a fennmaradó idő a tízórai és az ebéd között. A tízórai előtt nagycsoportban egy kezdeményezést már fel kellene ajánlani a gyerekeknek. Az új országos nevelési program alapján a gyerekek részt kell vennie a tevékenységközpontú játékos kezdeményezéseken, ez már nem „kívánság szerint zajlik”. Az óvodában a gyerekek nem reggelit kapnak, hanem tízórait, a reggeliztetés a szülő otthoni kötelessége. Amennyiben ez nehézségekbe ütközik, akkor meg kell oldanunk, hogy a reggelit is ott fogyaszthassa el az intézményben, amit otthonról hozhat, de az óvodában tízórait kapjon. Az egészséges életmód, és a helyes bioritmusuk kialakulása szempontjából ez nagyon lényeges folyamat. A nyári időszakban jól kivitelezhető a szabadban történő folyamatos étkezés is.

#### ⇒ **A vezetői döntési folyamat**

Kölcsönös információáramoltatásra törekednék. Az alkalmazotti kör, a nevelőtestület és köztem a döntések meghozatala során információk átadására, elemzésére, kiértékelésére van szükség. A döntések minden esetben tényekre alapuljanak és a folyamatok elemzésére, figyelembe véve a partnerek érdekeit. Döntéshozatal előtt kikérem a véleményt. Heti rendszerességgel ülünk össze, tartunk munkamegbeszéléseket. A lényeges változásokat hozó döntések előtt a szülői szervezet véleményét is ki kell kérni, a legitimációs eljárást megfelelően lefolytatni. Az intézmény legfontosabb szakmai döntéshozó szerve a nevelőtestület, a döntéseiről jegyzőkönyv készüljön.

#### ⇒ **Humán erőforrás-fejlesztés és gazdálkodás**

A humán erőforrás fejlesztése továbbképzések, továbbtanulás önfejlesztés révén is megvalósulhat. A pedagógusoknak biztosítani szeretném a hét évenkénti 120 órás továbbképzés teljesítését. Pedagógiai tapasztalatok átadása során arra törekszem, hogy minden generáció kellő teret kapjon a munkában, a tapasztaltaknak legyen lehetőségük átadni tudásukat a fiataloknak. Különös figyelmet szeretnék fordítani a dajkák észrevételeire, belső képzésükre, vegyék észre, és tapasztalják meg, hogy az ő munkájukban is van lehetőség az előrehaladásra, a fejlődésre. A jó dajka az óvónő jobb keze! Ehhez méltóan kell a munkájukat elvégezni, amelyet az óvodapedagógusok értékelnek és megbecsülnek.

Lényeges az intézményen belüli, és intézmények közötti munkaközösségek, munkacsoportok létrehozása a szakmai munka minőségének fokozása érdekében.

⇒ **A pedagógiai munkát segítők irányítása és megbecsülése**

A dajkák és a technikai dolgozók fontos segítői munkánknak. Semmire nem megyünk, ha nem tudjuk meggyőzni őket céljainkról, magukévá kell tenniük a gyermekközpontúságot az óvoda iránti elhivatottságot épp úgy, mint a pedagógusoknak. A családiasság és a barátságos légkör megteremtésében jelentős szerepük van. A gyerekekkel és a szülőkkel találkoznak nap mint nap, megnyilvánulásaikban ők is az óvodát képviselik és jellemzik. Hivatástudatot, önfeláldozást várok el tőlük, ők is joggal várják el a tájékoztatást, személyes problémáik megértését, munkájuk értékelését. Elvárom a munkában a pontosságot és gondosságot, a határidők betartását, biztosítsanak tiszta, egészséges környezetet a gyerekeknek, tegyenek meg mindent a balesetveszély elhárításáért.

⇒ **Tudatos PR tevékenység**

Fontos feladatnak tartom az óvodában már meglévő kialakított értékek megőrzését, bővítését, szakmai színvonalának további emelését, az intézmény népszerűsítését. A „jó árunak nem kell cégér” tartja a közmondás, de talán sohasem árt a reklám, a jó megítélés, amely PR munkával, megfelelő menedzseléssel elérhető. Meg kell ragadnunk minden lehetőséget: honlap, hirdetések, programok, nyílt napok, amelyek a partnerek meglegedettségével jó hírünket terjesztik.

⇒ **Közös célok és feladatok**

A megfelelő szervezeti kultúra összekovácsolja az ott dolgozó embereket. Meg kell fogalmaznunk küldetésnyilatkozatunkat, közösen kell kitűznünk céljainkat, feladatainkat, és azt közösen kell megvalósítanunk, hogy a dicséretekben s osztozni tudjunk. Minden óvodapedagógust és dajkát olyan személyre szabott feladatokkal, témák kutatásával szeretnék megbízni, amely felkelti szakmai érdeklődését, és amelyben elmélyülten képes alkotni, önmagát megvalósítani. Az elért, és egymással megosztott eredmények a közösség javát szolgálják, és erősítik a versenyszellemet. Nyitottakká kell válni a külső környezetünkkel szemben, figyelembe kell vennünk a reakciókat, és azokat hasznosítanunk kell a mindennapi munkánk során.

## Helyzetelemzésre és a személyes tapasztalatomra épülő fejlesztési elképzeléseim

### Intézmény humán erőforrásainak fejlesztési terv

<p><b>Hosszú távú cél:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Köznevelési törvényben előírtaknak megfelelő alkalmazotti létszám biztosítása.</li> </ul>	2018-ig	Fenntartó
<p><b>Középtávú cél:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minél több kolléga /dajka, óvónő/ vegyen részt szakmai továbbképzéseken, bővítse egyéni, szakmai kompetenciáit.</li> </ul>	Igény és lehetőség szerint	Intézményvezető
<p><b>Rövidtávú cél:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Csoportonként két fő óvodapedagógusi és egy fő dajka végzettséggel rendelkező kolléga biztosítása.</li> <li>- Munkaköri leírások felülvizsgálata, felelősségi körök feltérképezése.</li> <li>- A próbaidő lejáratakor a dolgozó korrekt értékelése.</li> <li>- Új kolléga mellé mentor kinevezése, ha szükséges.</li> </ul>	2013/2014	Fenntartó Intézményvezető

### Tárgyi erőforrás fejlesztési terve

<p><b>Hosszú távú cél:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Európai Unió előírásoknak megfelelő udvari játékok, eszközök, berendezések beszerzése, karbantartása, előírásnak megfelelő bevizsgálata.</li> <li>- A nevelőmunkához szükséges eszközök folyamatos bővítése.</li> </ul>	2018-ig Folyamatos	Fenntartó Intézményvezető
<p><b>Középtávú cél:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fejlesztő játékok folyamatos bővítése.</li> <li>- Az alapvető munka, védőruha, szakkönyvek biztosítása.</li> <li>- Spirálozó gép, projektor beszerzése.</li> </ul>	2013/2014 Folyamatos	Intézményvezető
<p><b>Rövidtávú cél:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyönyörű, új épület helységeinek barátságosabbá varázslása esztétikus díszítéssel.</li> </ul>	2013/2014	Intézményvezető

## Szakmai tevékenységek fejlesztési terve

<p><b>Hosszú távú cél:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Térségünkben ismert, elismert óvodává válják a Kaposszekcsői óvoda, ahová szívesen jönnek a kollégák szakmai napokra, bemutatókra.</li> </ul>	2018-ig	Fenntartó Intézményvezető Nevelőtestület
<p><b>Középtávú cél:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Megfelelő embert a megfelelő feladatra” elvének érvényesítése, arányos és egyenletes feladatelosztás biztosítása.</li> <li>- Megjelenő szakmai munkát fellendítő pályázatok felkutatása. /Zöld óvodával bővülő kínálat/.</li> <li>- Kompetencia alapú programcsomag bevezetése.</li> <li>- Kidolgozott témahetek, projektek megvalósítása.</li> </ul>	Folyamatos	Intézményvezető
<p><b>Rövidtávú cél:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkaközösség, munkacsoport létrehozása.</li> <li>- Preventív célú óvoda-iskola átmeneti program kidolgozása a két intézmény együttműködésével.</li> <li>- Témahetek, projektek kidolgozása.</li> <li>- Saját csoportnapló megszerkesztése.</li> <li>- Tehetséggondozás fejlesztése.</li> </ul>	2013/2014 Folyamatos	Intézményvezető

## Intézményi minőségirányítás fejlesztési terve

<p><b>Hosszú távú cél:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minőségi célok megvalósulási tervének értékelése.</li> <li>- Gyerekek, szülők, partnerek mérése, értékelése.</li> <li>- Szülők tájékoztatása a minőség irányítási feladatok megvalósulásáról, az eredményekről.</li> <li>- Képzésen való részvétel lehetőségének felkutatása és biztosítása.</li> </ul>	Minden nevelési év végén	Team vezető Intézményvezető
<p><b>Középtávú cél:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Egységes szabályzatok kidolgozása.</li> <li>- Minőségi célok megvalósítása.</li> <li>- Partneri elégedettség kritériumainak megismerése, teljesítése.</li> </ul>	Folyamatos	Intézményvezető Nevelőtestület
<p><b>Rövidtávú cél:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IMIP működéséhez Team létrehozása.</li> <li>- Elégedettségvizsgálatok.</li> <li>- Küldetésnyilatkozat újrafogalmazása.</li> <li>- Intézmény arculatának kialakítása.</li> <li>- Honlap létrehozása.</li> <li>- Intézményi dokumentumok felülvizsgálata.</li> </ul>	2013/2014	Intézményvezető Nevelőtestület



## Gyermekvédelmi munka

<p><b>Hosszú távú cél:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyermekvédelmi felelősnek képzésen való részvétel lehetőségének biztosítása.</li> <li>- A szeretetszolgálattal együttműködés, rászoruló családok támogatása.</li> <li>- Gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása.</li> </ul>	2018-ig Eseti	Intézményvezető
<p><b>Középtávú cél:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyűjtésekkel, figyelmességgel a rászoruló családok támogatása.</li> <li>- Kapcsolattartás a helyi gyermekvédelmi, családvédelmi szervekkel.</li> </ul>	Igény szerint	Gyermekvédelmi-felelős
<p><b>Rövidtávú cél:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az esetmegbeszéléseken való folyamatos részvétel.</li> <li>- Fokozott családlátogatások a felmerülő probléma esetén.</li> </ul>	Folyamatos, alkalomszerű	Intézményvezető Gyermekvédelmi felelős

## Partner kapcsolatok kiépítése

<p><b>Hosszú távú cél:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partner óvodai kapcsolat kiépítése.</li> <li>- A helyi iskolával való folyamatos együttműködés.</li> <li>- Zöld óvodává válás lehetőségének felkutatása, tájékozódás.</li> </ul>	2018	Intézményvezető
<p><b>Középtávú cél:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szakmai napokon részvétel, ismerkedés a programokkal.</li> <li>- „Jó gyakorlaton” való részvétel.</li> <li>- Zöld óvoda munkaközösségi napon való részvétel.</li> </ul>	Alkalmanként	Intézményvezető Fenntartó
<p><b>Rövidtávú cél:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kompetencia alapú oktatást végző intézménnyel kapcsolatfelvétel, tájékozódás.</li> <li>- Zöld óvodával kapcsolatfelvétel, tájékozódás.</li> </ul>	2012/2013	Intézményvezető

## Kapcsolattartás a Szülők Közösségével

<p><b>Hosszú távú cél:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szülők bevonása az óvodai életbe, programokba, szervezési feladatokba, együttműködés biztosítása.</li> <li>- Tanácsadás, segítségnyújtás a nevelésben.</li> <li>- Vélemények meghallgatása, figyelembevétele a döntéseknél.</li> </ul>	Folyamatos	Intézményvezető Nevelőtestület SZK elnök
<p><b>Középtávú cél:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szülők tájékoztatása az éves munkáról, eredményekről, sikerekről.</li> <li>- Élmenyvel teli közös programok, tevékenységek szervezése.</li> <li>- Évente legalább két alkalommal fogadóóra megszervezése, amelyen mindkét szülő részt vesz.</li> </ul>	Folyamatos Tanév végén	Intézményvezető Nevelőtestület SZK elnök
<p><b>Rövidtávú cél:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A Szülők Közösségének szervezetének megújulása.</li> <li>- Program kidolgozása, óvodapedagógusok tájékoztatása.</li> <li>- Házirend kinyomtatása, átadása a szülőknek a nyitó szülői értekezleten.</li> <li>- Kérések, észrevételek számbavétele.</li> <li>- Nevelési év kezdetén családlátogatások megszervezése, lebonyolítása.</li> <li>- Szülők bevonása a csoport mindennapi életébe.</li> </ul> <p>Nyílt napok szervezése.</p>	Minden tanév elején	Intézményvezető Nevelőtestület Dajkák

## Gazdálkodás, forrásbővítés

<p><b>Hosszú távú cél:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biztonságos, nevelést támogató, jól felszerelt környezet biztosítása a gyermekeknek.</li> <li>- A rendelkezésre álló pénzeszközök előírászerű, ésszerű felhasználása.</li> <li>- Költségvetési előirányzatok lehetőség szerinti betartása.</li> </ul>	2018	Intézményvezető
<p><b>Középtávú cél:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiánylista bevezetése információszerzés céljából.</li> <li>- Beszerzések ütemezése fontossági sorrend alapján.</li> <li>- Szponzorok keresése.</li> <li>- Pályázati lehetőségek felkutatása.</li> </ul>	Folyamatos	Intézményvezető Kollektíva
<p><b>Rövidtávú cél:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anyagi lehetőségek felmérése.</li> <li>- A működéshez szükséges eszközök beszerzése, biztosítása.</li> </ul>	2013/2014	Fenntartó Intézményvezető

## Kapcsolattartás további intézményekkel, szervezetekkel

Fenntartó Önkormányzat, Nevelési Tanácsadó, Tanulási Képességet Vizsgáló és Rehabilitációs Bizottság, Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja, közművelődési intézmények, egészségügyi szervek, védőnő, óvodaorvos, szponzorok, érdekképviseleti szervek.

<p><b>Hosszú távú cél:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rugalmas együttműködés.</li> <li>- Folyamatos, speciális szakemberekkel végzett korrekció az iskolaérettség elérése érdekében</li> <li>- Színvonalas programokon való részvétel lehetőségének biztosítása a gyerekeknek.</li> </ul> <p>Szülők tájékoztatása a lehetőségekről.</p>	2018-ig	Intézményvezető Nevelőtestület
<p><b>Középtávú cél:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kapcsolattartás a megfelelő tájékozottság elérése érdekében. Képzési, pályázati lehetőségek.</li> <li>- Minél több gyermek kerüljön időben szakemberhez.</li> <li>- Kollégák folyamatos tájékoztatása aváltozásokról.</li> </ul>	Folyamatos	Intézményvezető Nevelőtestület
<p><b>Rövidtávú cél:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kapcsolatfelvétel a hatékony együttműködés érdekében.</li> <li>- Gyermek egészségügyi- mentális problémáinak mielőbbi feltárása, szűrővizsgálatok.</li> <li>- HH, HHH, SNI gyermekek felkutatása, nyilvántartása, felmérése, csoportokba való arányos elosztása.</li> <li>- Magatartás, képességzavarral küzdő gyermekek megfigyelésen alapuló kiszűrése.</li> <li>- Szükség esetén a gyermekek elküldése a Nevelési tanácsadóba.</li> </ul>	2013/2014	Intézményvezető Nevelőtestület

## Törvényes és jogszerű működés biztosítása

<p><b>Hosszú távú cél:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanügyi dokumentációk folyamatos, naprakész vezetése.</li> <li>- Szabályzó dokumentumok felülvizsgálata, módosítása, jóváhagyása.</li> <li>- A köznevelési törvényben előírt személyi feltételek megteremtése.</li> <li>- A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzések rendszerének működtetése.</li> <li>- A törvények, rendeletek folyamatos figyelemmel kísérése.</li> <li>- A pedagógus etikai normáinak betartása.</li> </ul>	2018-ig	Intézményvezető Nevelőtestület Fenntartó
<p><b>Középtávú cél:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A várhatóan bevezetésre kerülő pedagógus és intézmény ellenőrzési és minősítési rendszerrel való ismerkedés.</li> <li>- Dokumentáció átvizsgálása a minősítés szempontjainak megfelelően.</li> <li>- Dokumentáció folyamatos vezetése.</li> </ul>	Folyamatos	Intézményvezető
<p><b>Rövidtávú cél:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az alapdokumentumok hozzáférhetőségének biztosítása.</li> <li>- Az új Köznevelési törvény megismerése és megismertetése a kollektívával.</li> <li>- A dolgozók személyi anyagának felülvizsgálata, pontos vezetése.</li> <li>- A KIR program alkalmazása.</li> <li>- SZMSZ felülvizsgálata, véleményezése, elfogadása.</li> <li>- Munkaterv elkészítése, elfogadása.</li> <li>- Házirend felülvizsgálata, véleményezése, elfogadása.</li> <li>- Közzétételi lista elkészítése, nyilvánossá tétele.</li> </ul>	2013/2014	Intézményvezető Fenntartó

## Egészségfejlesztés

<b>Hosszú távú cél:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tudatosítani az egészségünk fontosságát, kötelességünk vigyázni rá.</li><li>- Egészségügyi szervezetekkel kapcsolatfelvétel és ápolás.</li><li>- Egészségfejlesztési program kidolgozása, elfogadása, alkalmazása.</li></ul>	2018	Intézményvezető Kollektíva
<b>Középtávú cél:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Egészségnap, egészség hét szervezése, szponzorok felkutatása.</li><li>- Kötelező vizsgálatok biztosítása a gyermekek és a felnőttek számára.</li></ul>	Folyamatos	Intézményvezető Kollektíva
<b>Rövidtávú cél:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Egészséges életmód, egészségtudatos magatartás megismertetése, megtapasztaltatása a gyerekekkel, felnőttekkel.</li><li>- Gyümölcsnapok, zöldségnapok bevezetése.</li></ul>	2013/2014	Intézményvezető Kollektíva

## Zárógondolatok

Az eltelt huszonhat évben tudatosan törekedtem arra, hogy munkámat a lehető legjobban végezzem a közösség érdekében, ezért folyamatosan képeztem magam. Állandóan figyelemmel kísértem a jogszabályi változásokat, reagáltam az új dolgokra, s innovatív beállítottságomat igyekeztem mércéül állítani kollégáim elé.

Távlati terveim között a szakértő - szaktanácsadó, valamint a mentorpedagógus szakirány megszerzése szerepel, hiszen a pedagógus életpálya modell bevezetésével, az intézmény, pedagógus, vezető ellenőrzések során előny lehet az intézmény számára, ha tisztában vagyunk ezeknek az ellenőrzéseknek a tartalmával, menetével, követelményeivel.

Céлом egy olyan óvoda kialakítása, ahol jó gyermeknek lenni, jó élni, jó dolgozni. Lényeges számomra, hogy a kollektíva együttgondolkodva dolgozzon egy közös célért, a gyermekek harmonikus fejlődéséért, hogy óvodánkat betölthesse a vidám gondtalan gyermekzsivaj. Munkánk sikerének zálogaként a vezető példamutatását tartom, aki maga is tagja kell, hogy legyen az alkotó közösségnek. A bizalom az őszinteség az igazságosság, lojalitás számomra követendő emberi érték.

Képzettségem és felkészültségem alapján pályázom meg az óvodavezetői beosztást. Szeretném a megkezdett munkámat tovább folytatni, szeretnék szakmailag tovább fejlődni, amelyet az intézmény és a kollégáim szolgálatába kívánok állítani. Szeretném megőrizni az óvoda hagyományait, a kollektívával közösen megfelelni azoknak az elvárásoknak, melyeket az oktatási kormányzat, valamint a helyi társadalom elvárásként fogalmaz meg számunkra. Alkalmasnak érzem magam arra, hogy az óvoda innovációs folyamatát vezetésem alatt elkezdjük, folytassuk, és új távlatokat nyissunk meg benne kollégáimmal együtt. Tisztelettel kérem a nevelőtestület, az alkalmazotti kör, a Polgármesterasszony, a Képviselőtestület támogatását terveim megvalósításában.

Majláth Károlyné

## Önéletrajz

Név: **Majláth Károlyné**

Szül. hely. idő: **Komló, 1967.05.14.**

Lakhely: **7342 Mágocs, Béke utca 23.**

Telefon: **+36 30 9869950**

e-mail: [majlathkarolyne@gmail.com](mailto:majlathkarolyne@gmail.com)

Családi állapota: házas

### Gyermekek:

Majláth Zsófia; Községi Általános Iskola, Igazgatásszervezés, végzős hallgató

Majláth Melitta; Kaposvári Egyetem, Ifjúságsegítő szak, végzős hallgató

Majláth István; Illyés Gyula gimnázium, nyolcosztályos évfolyam, 9. osztály

---

### **Szakmai önéletrajz**

**Munkahely:** Bokréta Egységes Óvoda- Bölcsőde; 7342 Mágocs, Templom tér 2.

#### **Iskolai, szakmai képzettség:**

**2013:** BME Közoktatási vezető és pedagógus - szakvizsga

**1996 -1997** Csokonai V. M. Tanítóképző Főiskola  
Óvodapedagógus főiskolai végzettséggel egyenértékű oklevél

**1985 -1987** Kecskeméti Tanítóképző Főiskola  
Óvodapedagógus végzettség

**1981 - 1985** Gógös Ignác gimnázium, Dombóvár – Érettségi

**Továbbképzések:**

	Tűzvéd
	Német
2004.	„Sindelar - Zsoldos program 1”
2005.	Diagnosztika, Terápia, Fejlesztés
2006.	„Sindelar - Zsoldos program 2”
2008.	Angol nyelvi képzés (KER A1-1)
2008.	Angol nyelvi képzés (KER A1-2)
2009.	Képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítéshez, valamint az óvodai fejlesztő programhoz kapcsolódó IPR szakmai továbbképzésen
2010.	A kompetencia alapú oktatási programcsomagok alkalmazása – óvodai programcsomag
2010.	Kooperatív módszertanra épülő együttműködés
2010.	Az óvoda – iskola átmenet támogatása
2010.	Számítógépes multimédia az oktatásban
2010.	Multikulturális tartalmak és interkulturális nevelés: az iskolai kultúra és környezet átalakítása a tanulók egyenlő lehetőségeinek és aktív részvételének biztosítására
2010.	Óvodai IPR továbbképzési program (óvodapedagógusok, tantestületek felkészítése a hatékony együttnevelésre, az integrációs pedagógiai rendszer óvodai alkalmazására)
2010.	Az IKT alapú konstruktív tanítás – tanulási módszerek alkalmazása a kisiskolás korban
2010.	„VERONIKA ZENEPROJEKT” – zenepedagógiai segítség a különleges bánásmódot igénylő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelésében
2012.	„Másság és teljesítmény. Pedagógusszerepek a tehetséggondozásban”
2012.	PR tevékenység az oktatási intézményekben
2013.	Multimédia a közoktatásban
	Referencia
	Referencia



**Szakmai tapasztalat:**

26 éves pedagógiai tapasztalat óvodapedagógusként:

- kompetencia alapú óvodai nevelés bevezetése, fenntartása
- részvétel IPR rendszer működtetésében
- közreműködés a referencia intézmény beindításában
- Veronika zeneprojekt alkalmazása
- Sindelar terápia alkalmazása
- rendezvények szervezése, lebonyolítása, dokumentálása
- munkaközösség vezetése
- munkacsoport vezetése
- fellépések szervezése
- kirándulásszervezés kollektíva (csapatépítés) és gyermekek részére
- szociálisan hátrányos helyzetbe került családok támogatása
- részvétel az óvodai színjátszó körben
- szakmai napok szervezése

**Vezetői tapasztalat:**

Magyar munkaközösség vezetése

Fejlesztő munkacsoport vezetése

**Nyelv- és számítógép ismeret:**

2008. Angol nyelv (KER A1-1,2) szint

2001. Német

Felhasználói szintű számítógép ismeret

**Ambíciók:** Kreativitás, kezdeményező készség, jó szervező készség, kitartás, szociális érzékenység, innovatív törekvések.

**Jelentkezés célja:** A pályán eltöltött 26 év tapasztalata, az eddig végzett munkámba vetett hitem alapján elkötelezettnek érzem magam a megpályázott munkakör ellátására, az intézmény vezetésére.

## **Mellékletek**

### **1. Iskolai végzettséget igazoló dokumentumok**

## **2. Továbbképzések elvégzését igazoló dokumentumok**

### **3. Hozzájáruló nyilatkozat harmadik személy betekintési jogának gyakorlásához**

#### 4. Vagyonyilatkozat

## 5. Erkölcsi bizonyítvány