



HÁZIREND

Kaposszekcsői Csillagvirág Óvoda

7361 Kaposszekcső
Kossuth utca 11.

Intézmény OM azonosítója: **202708**

Készítette: Majláth Károlyné

2013.

Legitimációs záradék

Intézmény OM - azonosítója: 202708	Készítette: Majláth Károlyné <i>óvodavezető aláírás</i>
Az érvényességet igazoló aláírások:	
2/2013. (VIII.29.) határozatszámom elfogadta: <i>Nevelőtestület nevében:</i> Bednáríkné Erdősi Anikó <i>Szakalkalmazottak nevében:</i> Pölöske Jozefa	Véleménynyilvánítók: <i>Óvodai szülői szervezet nevében:</i> Rostás - Szabó Judit
4/2013. (VIII.29.) határozatszámom jóváhagyta: Majláth Károlyné PH. <i>óvodavezető</i>	
Egyetértését kinyilvánító: <i>Fenntartó nevében: Csapó Gyuláné</i>	
Hatályos: a kihirdetés napjától 2013. szeptember 01.	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.	

Tartalom

Legitimációs záradék	2
Általános információk	5
A házirend célja, feladata és tartalma	6
Az óvoda igénybevételének rendje	8
Az intézmény pontos nyitva tartása	10
Gyermekek az óvodában	12
A gyermek jogai, kötelességei	12
Általános elvek a jutalmazásra és fegyelmezésre vonatkozóan:	13
A gyermekek érkezésének és távozásának rendje	14
A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában	15
A gyermekek étkeztetése az óvodában	15
A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	16
Az óvodába járási kötelezettség.....	17
A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai	18
A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása	20
A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása.....	20
Szülők az óvodában	21
A szülő jogai	21
A szülő kötelességei.....	23
A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	24
A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei.....	24
Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje.....	25
Pedagógiai munka az óvodában	26

Intézményi védő, óvó előírások	27
A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok.....	27
Gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok	29
A nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtése	30
<i>Különleges előírások</i>	<i>30</i>

Általános információk

Intézményünk neve és címe:

Csillagvirág Óvoda



Székhely: Kaposszekcső, Kossuth utca 11.

Telefon: 74/461-418

e-mail: kaposszekcsioiovoda@gmail.com

A Csillagvirág Óvoda fenntartója: Kaposszekcső Község Önkormányzata

Képviselője: Csapó Gyuláné polgármester

Címe: 7361 Kaposszekcső, Táncsics utca 7.

Telefon: 74/461-418

Az intézmény vezetője: Majláth Károlyné

Az óvoda gyógypedagógusa: Bednáríkné Erdősi Anikó

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Reizerné Deák Ilona

A házirend célja, feladata és tartalma

- A házirend a közoktatás intézményeinek belső jogi normákat tartalmazó, a törvény hatalmát közvetítő jogi szabályozás, melynek kötelező tartalmi és eljárási kellékei vannak. Attól válik jogszabállyá, hogy:
 - A szabályozás elkészítését jogszabályi felhatalmazás teszi kötelezővé
 - A megfogalmazott szabályok kikényszeríthetők, megsértésük jogi felelősséget eredményez
 - Elkészítése meghatározott eljárási rendben történik.
 - Miután közzétették, mindenki számára nyilvános és hozzáférhető.
- Célja: a törvénybe foglalt jogi, magatartási szabályok hatékony érvényesülése
- Tartalma: a törvényi felhatalmazásnak megfelelő végrehajtási, eljárási, gyakorlati magatartási szabályok kialakítása- túlszabályozás nélkül
- Kerete: a törvény, hisz a házirend nem ütközhet jogszabályba, s kötelező arról rendelkeznie, amire a törvény felhatalmazta
- Létrejötté és módosulása: csak a törvény által meghatározott rendben legitim
- Érvényesülése: nyilvánosságra hozatal, kihirdetés esetén lehetséges

Érvényességi követelmények:

- A házirend időbeli hatálya

A/2013. határozatszámom elfogadott és jóváhagyott házirend a Csillagvirág Óvoda vezetőjének jóváhagyásával, a képviselőtestület egyetértésével, a szülői közösség véleményének kikérésével a kihirdetés napján lép hatályba, és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 2013-ban elfogadott házirend. Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

- Módosítása: az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a KT elnöke
- A kihirdetés napja: 2013.09.01.

- A házirend személyi hatálya kiterjed:
 - Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre.
 - Azon személyekre akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda, feladatainak megvalósításában.
- A házirend területi hatálya kiterjed:
 - Az óvoda területére.
 - Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
 - Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.
- A Házirend jogszabályi háttere:
 - 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
 - 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről
 - 15/1998.(IV.30) NM rendelete

Az óvoda igénybevételének rendje

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves koráig.
- Ha két és fél éves korát betöltötte.
- Amikor a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvónőnek.
- Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette az adott hónapra.

Óvodai beiratkozás, átvétel, áthelyezés

- A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.
- Az Nkt. 49. §-a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – az alábbi kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, vagy a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- Óvodánk elsősorban azokat a gyermekeket veszi fel, veszi át, akik a körzetünkben laknak, vagy a szülők itt dolgoznak. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető javaslatot tesz a felvételre.
- A helyi önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Óvodánknak fel kell venni, át kell venni azt a gyermeket, akinek kötelező (öt éves kor után) óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található. Helyhiány esetén, mint kötelező felvételt biztosító óvodának, a fenntartóval közösen gondoskodni kell a gyermek elhelyezéséről egy másik óvodában.

- A szülők számára egy szervezett nyílt nap során lehetőséget biztosítunk a gyermekek és a szülők számára az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására.
- A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása (a házirend átadása) után a gyermeke adatait rögzítjük.
- A felvételtől és az esetleges elutasításról határozatban kell értesíteni a szülőket.
- A beiratkozás folyamatos, a jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé. Az adatok igazolása érdekében a gyermek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.
- Másik óvodából való átvételre szabad férőhely esetén van lehetőség.

Az elhelyezés megszűnése

- Megszűnik az óvodai elhelyezés az iskolai életmódra való felkészítő foglalkozások kivételével, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot hiányzik, feltéve, ha az óvoda legalább kétfő alkalommal írásban figyelmeztette a szülőket a hiányzás következményeiről.
- Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét.
- Óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzásáról, illetve rendszeres késéséről a jegyzőt értesíteni kell.
- Nkt. 53 § (10) Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik.
- Köznevelési törvény 74. § (1) Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha
 - a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;
 - a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon;
 - az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt az óvodavezető - a szülő eredménytelen felszólítása és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után - megszüntette, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján;
 - a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján;
 - a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti.

Az (1) bekezdés b)-c) pontjában és a (2) bekezdésben foglaltak nem alkalmazhatók, ha a gyermek a gyámhatóság intézkedésére vették fel az óvodába, továbbá, ha a gyermek e törvény 24. §-ának (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben. Az (1) bekezdés c) pontjában, valamint a (2) bekezdésben foglaltak nem alkalmazhatók akkor sem, ha a gyermek hátrányos helyzetű.

Az óvodai csoportba sorolás szempontjai

- A csoportszervezés kor szerinti, és vegyes életkorú, részben osztott csoportokban történik.
- A csoportba sorolás legfőbb szempontja az életkor, és az esélyegyenlőség biztosítása.
- A felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a vélemények figyelembevételével, az óvodavezető dönt.

Az intézmény pontos nyitva tartása

- Az adott nevelési év szeptember 01.-től következő év augusztus 31.-ig tart.
 - Szorgalmi időszak adott év szeptember 1-től következő év május 31.-ig tart. Az óvoda június 01.-augusztus 31-ig nyári napirend szerint működik.
 - A nyári zárva tartás idejéről a szülők február 15-ig tájékoztatást kapnak. A nyári zárva tartás idején történnek a karbantartási munkák, a nagytakarítás.
 - Télen a két ünnep között zárva van.
 - Nevelés nélküli munkanapokon ügyeletet szervezünk amennyiben legalább tíz gyermek igényeli azt. Igényüket a kiadott nyilatkozatokon jelezhetik.
 - Nevelési évenként 3 nevelés nélküli munkanapot szervezünk. A nevelés nélküli munkanapot 7 nappal előbb kihirdetjük.
 - A nevelés nélküli munkanapokat nevelési értekezletek megtartására, szakmai napokon való részvételre fordítjuk innovációnk elérése érdekében.
 - A vidékieket írásban tájékoztatjuk az óvodai nyitva tartással kapcsolatos változásokról, az óvoda ünnepeiről.

- Az ügyeletek megszervezésének rendje zárás alatt, illetve a nevelés nélküli napokon:
 - A nevelés nélküli napokon, valamint nyáron június 15-e után a gyermekeket összevont, ügyeleti csoportban helyezzük el, augusztus 31-ig.
- Az óvodák napi nyitva tartása: Hétfőtől péntekig 6.00-16.30-ig
 - A gyermekek összevont csoportokban tartózkodnak 6.00-7.45-ig és 16.00-16.30-ig, délután jó idő esetén, az udvaron.
 - Az óvoda teljes nyitva tartási ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel.
 - A reggeli illetve a délutáni gyülekezés az ebédlőben, illetve a tornateremben történik.
 - Az óvodába reggel 8.30 óráig várjuk a gyerekeket, hogy az érkezéssel a szülő és a gyermek ne zavarja a többi gyermek művelődéshez való jogát. Az ebéd után eltávozó gyerekekért 12.45. és 13.00 óra között jönnek a szülők, hogy sem az ebédben, sem a lefekvésben ne zavarják a többieket.
 - Amennyiben a szülő az óvoda zárásának idejéig nem érkezik meg, az óvodapedagógus telefonon megkeresi és megérkezéséig a gyermekkel az óvodában marad.
 - A nyitva tartással kapcsolatos szülői javaslatokat, véleményeket az intézmény vezetőjénél, vagy a szülői közösség vezetőjénél jelezzék írásban. A szülői közösség vezetője továbbítja az intézmény vezetőhöz az írásos javaslatot. Az intézmény vezetője szintén írásban válaszol a javaslatokra a nevelőtestülettel való egyeztetés után.

Gyermekek az óvodában

A gyermek jogai, kötelességei¹

- A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.
- A nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonságára érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon.
- Részére a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.
- Az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- A nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

¹ Nkt. 46. §

- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen, rendeltetészerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.
- Az adott óvoda akkor jelölhető ki SNI gyermek fogadására, ellátására, ha az alapító okiratában erre felhatalmazása van a fenntartó részéről, és rendelkezik a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel.
- A Nkt. 58. § (1) bekezdés értelmében a gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.
- A gyermek fejlődéséről, információt adni a szülőnek, gondviselőnek az óvodapedagógus jogosult, egyéb személyeknek csak az intézményvezető engedélyével, az adatkezelés, -továbbítás törvényi szabályait betartva lehet.
- A szülőnek az óvodavezetőhöz szükséges fordulnia, amennyiben betekintést szeretne nyerni, azzal kapcsolatban, hogy az óvodában hol és milyen adatait tartják nyilván.

Általános elvek a jutalmazásra és fegyelmezésre vonatkozóan:

A megerősíteni kívánt személyiségjegyek, viselkedés, kiemelkedő képességek elismerése rendszeres, konkrét, a gyermek számára érthető módon szóbeli dicsérettel a társak előtt.

- Csoporton belül dolgozó óvónők azonos elveket valljanak és alkalmazzanak
- Mindig következetesen legyenek betartva a szabályok, akkor is, ha a szülő jelen van.
- Ha a gyermek viselkedés indokolja, behívjuk mindkét szülőt fogadóórára, hogy megbeszéljük a viselkedés kiváltó okait, illetve meghatározzuk közösen a teendőket.
- A dajka nének nem büntethetnek.
- A csoportokban az óvónők a gyerekek bevonásával felállítják a szabályokat, amelyeket be kell tartania minden gyereknek.

Jutalmazás

Mikor és miért alkalmazunk jutalmazást:

- A csoportban tett kiemelkedő teljesítményért.
- Udvariasságért, előzékenységért.
- Ha a gyermek magatartása, vagy tevékenysége nagyban kitűnik a társai közül, és példának állítható a többi gyerek elé.
- Önként, példaértékűen részt vesz a munkajellegű tevékenységekben.

A jutalmazás formái:

- dicséret, simogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt,
- hazavihet egy tárgyat, egy játékot az oviból egy napra,
- szóbeli dicséret a szülő előtt,
- matrica, egyéb kisebb jelképes dolog pl: virág-szívecske rajzolása kézfejre

Fegyelmezés

Fegyelmező intézkedésekkel a gyermeki jogok tiszteletben tartása mellett a nem kívánatos viselkedés kioltására törekszünk példamutatással, szóbeli figyelmeztetéssel.

Mikor és miért alkalmazunk elmarasztalást:

- ha magatartásával veszélyezteti saját vagy társai épségét, egészségét,
- nem tartja be a szabályokat és ezzel zavarja társait, a kezdeményezést, foglalkozást
- ha csúnyán beszél, nem tartja be az alapvető együttélési szabályokat.
- társai bántalmazása
- játékok, berendezési tárgyak szándékos megrongálása

A fegyelmezés módszerei:

- szabály megerősítése mellett a gyermek figyelmének felhívása cselekedetének veszélyeire
- kivonás a csoport tevékenységéből, gondolkodósarokban elkülönítés a csoportszobán belül

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, az ajtóból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyermek megérkezéséről.

- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon...).
- A gyermeket a szülők, ezenkívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!
- A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
- Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig, az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd az óvodában megvárja amíg a szülő megérkezik.
- Az óvoda különböző helyiségében, az udvaron egyetlen gyermek sem tartózkodhat felügyelet nélkül.

A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában

- A gyermek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.
- A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat. Kerülendő a műszálás, illetve túl merev anyagú farmeröltözet, a zárt edzőcipő, a papucs.
- Az öltözék, cipő, csizma jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját polcán helyezték el.
- A ruhászsákba tegyenek pótruhát (fehérmű, zokni, póló, nadrág, pulóver).
- Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérése alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak.
- A csoportszobában utcai cipőben nem lehet közlekedni, a tisztaság megóvása érdekében.

A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 48 órán át a hűtőben megőrizni (ÁNTSZ),

kivéve a kirándulásokra készült tízórait és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcsöt, zöldséget.

- Házilag készített süteményt, tortát a szigorú HACCP-s előírás miatt nem szabad az óvodában behozni.
- A gyermek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt, az óvoda területén (csokoládé, sütemény, cukorka, banán...) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.
- Tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésére lehetőség van.
- Az étkezések időpontja: folyamatos reggeli 7.30 és 8.30 óra között, tízórai (gyümölcs) 10-kor, ebéd 11.20 és 12.50 óra között, uzsonna 15.30 és 16.00 óra között.
- Célszerű a nagyon korán (6 és 7 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- A Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv (régi nevén ÁNTSZ) által előírt szabály, hogy a tanév alatt (szeptember 1-jétől június 15-ig) betegség esetén a háromnapos hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást.
- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.¹

¹ EMMI-rendelet 51. § (1) bekezdés

- A fentiek értelmében amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladás van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos!
- Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:
- A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).
- Fertőző betegség (rubeola, bányahimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ-nek, és fertőtlenítő takarítást végez.

Az óvodába járási kötelezettség

- Az ötödik életévét betöltött gyermek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel. A foglalkozások, kezdeményezések ideje szeptember 2. hetétől a nagycsoportban: 8 és 11 óra között, középső csoportban október 01.-től 9 és 11 óra között, kiscsoportban november 01.-től 9 s 11 óra között.
 - Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
 - Ha a gyermek az ötödik életévét betöltötte és számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétele, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti – *a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban* – óvodás gyermek esetében az annak tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására

figyelemmel meghatározza a veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkerésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

Irányadó jogszabályok: A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 30.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdés a) pont; 50. § (1) – (3) bekezdés, 51. § (1), (2), (4), bekezdés, valamint (6) bekezdés a) pont; a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 74. § (3) bekezdés, a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II törvény 247. § c) pont.

- Az óvodai nevelésre napi négy órában köteles gyermek egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet nem mulaszthat.
- Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát.
- Egyéb esetben, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől írásban szükséges engedélyt kell kérni.
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:
 - a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába, a szülő a gyermek nevével ellátott „óvodai hiányzások igazolása” lapon aláírta és megjelölte a hiányzás okát és a távolmaradásra az óvodapedagógustól szóban engedélyt kapott.
 - a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja
 - a gyermek egyéb alapos indok miatt nem tudott megjelenni az óvodában, de szülője ezt szóban bejelentette, majd az óvodában a „óvodai hiányzások igazolása” nyomtatványon aláírásával igazolta.
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:
 - a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
 - a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolják
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott
 - kötelezettségének eleget tenni.

➤ A bejelentés módjának szabályai:

- a távollétról írásban, személyesen, vagy az óvoda vezetőkes telefonján lehet bejelentést, valamint írásban lehet igazolást tenni.
- a bejelentést, orvosi igazolást a hiányzás napjától számítva az óvodába érkezés első napján a csoport óvodapedagógusainak köteles a szülő megtenni.
- a hiányzás bejelentését, vagy az ismételt óvodakezdés jelzését csak személyesen, vagy az óvoda vezetőkes telefonján lehet megtenni, ahol az óvoda dolgozója egy hivatalos nyomtatványon regisztrálja, és aláírásával hitelesíti a bejelentést.
- Amennyiben a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztást igazolatlanul kell tekinteni.
- Amennyiben a gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdés alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban köteles értesíteni a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes
- Gyámhatóságot, óvodás gyermek esetén az általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatalt is, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő gyermek esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet kell, hogy készítsen, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- A közoktatási törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, az e törvény 24. §-ának (3) bekezdése alapján kötelező óvodai nevelésben részt vevő gyermek kivétel, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. Az igazolatlan mulasztás következményéről a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II törvény 247. § c) pont rendelkezik az alábbiak szerint:

„Akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról, igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértékűnél többet mulaszt, szabálysértést követ el.”

A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékeinak szabályozása

- Az óvodának a Nkt. 25. § (3) bekezdése szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni, így előírhatja a bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.
- Behozható tárgyak: kiscsoport első három hónapjában olyan személyes (nem zenélő, puha) kisállat, takaró, párna..., amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti.
- Nem hozható be az óvodába: otthoni játékok, ékszerek, drága ruhadarabok. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

Nagyobb csoport lehet:

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyermekek csoportja, az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó;
- az azonos életkorú gyermekek csoportjától függetlenül, például az óvodát kezdő, illetve az iskolába menő gyermekek csoportja;
- külön, speciális foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja, például a fejlesztő, felzárkóztató, logopédiai, gyógytorna foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja;

Szülők az óvodában

A szülő jogai

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán). Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A körzeti óvodának helyhiány esetén segítenie kell az öt évesnél nagyobb gyermek elhelyezését, különösen akkor, ha a gyermek: hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére, felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőknek.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen, évente legalább kétszer fogadóóra keretében, vagy egyéb indokolt esetben, részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vehet a foglalkozásokon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.
- Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek, tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.

- A szülőnek az óvodai élet szervezésével kapcsolatos észrevételét, írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, és a Szülői Közösség megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülői Közösség legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kap.
- A szülőt megilleti az a jog, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

Az óvodáztatási támogatás

- Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.
- Az óvoda vezetője köteles:
 - az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatni a szülőt a mulasztás következményeiről.
 - a kifizetés esedékességét megelőzően – a jegyző által meghatározott időpontban – tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott, feltéve, hogy a január–júniusi, vagy a július–decemberi időszakban a mulasztott napok száma együttesen meghaladja az óvodai nevelési napok huszonöt százalékát, továbbá arról, hogy a mulasztott napok száma nem érte el a fenti mértéket,
 - értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.¹
- Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és legalább fél évenként írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.²
 - Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a

¹ Nkt. 52. § (1) bekezdés

² EMMI-rendelet 63. § (1) bekezdés

szülőt a kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről.

- Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján, a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt

A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását; hátrányos helyzetű gyermek esetén hároméves kortól, rendezett körülmények között élő gyermek esetén ötéves kortól. A közoktatási törvény 24. § (3) pontja értelmében, amikor a gyermek betölti az ötödik életévét, a nevelési év első napjától (szeptember 1.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül, a szervezett foglalkozások idején óvodai nevelésben kell részesülnie.

A fenti két esetben nem szűnhet meg a gyermek óvodai nevelése a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása vagy igazolatlan hiányzás miatt. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

- Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap a gyermeküket érte is esetleg sérelem.

A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

- A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- Az együttműködésre alkalmas fórumok:
 - szülői értekezletek,
 - nyílt napok,
 - közös rendezvények,

- fogadóórák (vezetői, óvónői),
 - az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.
- Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!
- Gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek. A dadusok nem illetékesek!
- Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk. Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

5.1. A befizetések időpontját kifüggesztjük az óvoda faliújságjára.

5.2. Befizetéseket a polgármesteri hivatalban tehetik meg.

5.3. Az ingyenes és az 50%-os étkezési díj a jogszabályban meghatározott feltételek megléte esetén igényelhető (rendszeres nevelési segélyről szóló határozat bemutatása, három gyermek megléte, orvosi igazolás).

5.4. Az önkormányzat további térítési kedvezményt adhat, amennyiben a család írásban igazolja jövedelmét, és az a megjelölt összeghatár alatt van.

5.5. A gyermek óvodából való távolmaradását, a hiányzást megelőző napon 8.30-ig a csoport óvónőjének jelezni kell személyesen, vagy az óvoda vezetékes telefonján. Ha a gyermek meggyógyult jelezni kell, legkésőbb, az óvodába érkezés előtti napon az első napot, hogy az étkezést biztosítani tudjuk.

A lejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség, ilyenkor a gyermek az óvodai életben részt vehet, de ebéd előtt el kell vinni az óvodából, mert azt nem tudunk számára biztosítani.

5.6. A fizetési kötelezettség elmulasztása miatt az ötévesnél nagyobb gyermek óvodai ellátása nem szüneteltethető meg!

Pedagógiai munka az óvodában

- Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen
 - az egészséges táplálkozás,
 - a mindennapos testnevelés, testmozgás,
 - a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
 - a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése,
 - a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
 - a személyi higiéné területére terjednek ki.

- Az óvodai életet, a foglalkozásokat óvodánknak oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfeleljen, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az óvoda saját pedagógiai programja bármikor megtekinthető az óvoda honlapján, megtekinthető a folyosón, vagy elkérhető az óvodavezetőtől.

- Óvodánk kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorú fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

- Nevelési alapelveink szerint törekszünk arra, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük életkori sajátosságaikat és egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

Intézményi védő, óvó előírások

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok

- A gyermekekkel egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve folyamatosan (kirándulás, séta stb.), a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetjük.
- A gyermekek tájékoztatása, felvilágosítása a csoportos óvónő felelőssége. Az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentáljuk.
- Az óvodai életre vonatkozó szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, azok betartása a szülők jelenlétében is elvárás.
- Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott (MSZ EN 71-es szabványnak megfelelő) játékot vásárolhat. Az óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett, vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot, használati utasítást áttanulmányozni és az alkalmazás során betartani.
- Az óvodák bejáratai a gyermekek biztonsága érdekében zárral, vannak felszerelve. A kaput és az ajtót minden esetben be kell csukni, ügyelve arra, hogy más gyermek ne menjen ki az épületből.
- Óvodába lépéskor a szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy ki viheti haza a gyermeket.
- Az óvoda felügyeleti kötelezettsége a belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig terjed, illetve az óvodán kívüli programok időtartamára áll fenn.

Az intézmény vezetőjének felelőssége.

- hogy az óvodában keményforrasztás, ív- és lánghegesztés, ipari gázpalack, illetve tartály felszerelése az épületen szakkivitelező által folytatott építési, felújítási, javítási munka kivételével nem végezhető,
- hogy az intézmény területén a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet,

- hogy a gyermekek elektromos áramütés elleni védelme folyamatosan biztosítva legyen – az aljzatok vakdugózásával, illetve a hálózat megfelelő védelmével,
- hogy a gyermekek az épület számukra veszélyforrást jelentő helyiségeibe ne juthassanak be,
- hogy a játékok, foglalkozási eszközök vásárlásakor csak megfelelőségi jellel ellátott termékeket szerezzenek be,
- hogy az udvari játékok folyamatos karbantartása, időszakos szabványossági felülvizsgálata megtörténjen,
- a gyermekbalesetek megelőzése érdekében a vezető és a munkavédelmi felelős feladata a gyermekekkel foglalkozó valamennyi alkalmazott figyelmét felhívni a veszélyforrásokra (csoportszoba, udvar, séták, kirándulások, játékeszközök stb.) valamint a bekövetkezett baleset utáni eljárással kapcsolatos szabályok megfogalmazása, a teendők ismertetése,
- a veszélyekre figyelmeztető jelzéseket, táblákat, hirdetőanyagokat ki kell függeszteni, illetve azok tartalmát legalább évente ismertetni kell,
- évente az intézmény egész területét felmérjék a védő, óvó intézkedések szükségessége szempontjából.

Az óvodai alkalmazottak felelőssége:

- Mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére.
- A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek ne férhessenek hozzá.
- A gyermekek testi épségét veszélyeztető (szűrő, vágó stb.) tárgyak otthonról ne kerülhessenek az óvodába.
- A foglalkozásokra általuk készített és használt eszközök megfeleljenek a biztonsági előírásoknak.
- Javaslatot tegyenek az óvoda épülete és a csoportszobák még biztonságosabbá tételére.
- Munkaterületükön fokozott óvatossággal járnak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére.
- Veszélyforrást jelentő munkahelyüket mindig zárják.
- Hívják fel a gyermekek és az óvodavezető figyelmét a veszélyhelyzetekre.
- Azonnali veszélyelhárítás szükséges a baleset megelőzése érdekében.

Gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok

- A balesetet szenvedett gyermek ellátása a gyermek felügyeletét éppen ellátó óvónó feladata, miután a többi gyermek biztonságáról, felügyeletéről gondoskodott.
- A fenti feladatok ellátásában a helyszínen jelenlévő többi munkatársnak is segítséget kell nyújtania.
- A balesetet szenvedett gyermek megnyugtató ellátása után tájékoztatni kell az óvodavezetőt, amennyiben orvosi ellátás szükséges, akkor azonnal értesíteni kell a szülőket is.
- A gyermekbalesetek jelentésének módját az EMMI r. 169. § (2) bekezdése tartalmazza.
- A gyermekbalesetek jegyzőkönyvezése és nyilvántartása a gyermekvédelmi felelős feladata. Az elektronikus úton kitöltött, kinyomtatott, hitelesített jegyzőkönyv egy példányát megkapja a szülő, egy példányát az óvoda irattárában kell megőrizni.
- Nem súlyos balesettel kapcsolatos feladatok:
 - a baleset körülményeinek kivizsgálása
 - jegyzőkönyv készítése
 - bejelentési kötelezettség teljesítése
- Súlyos balesettel kapcsolatos további előírások:
 - azonnali jelentés a fenntartónak
 - legalább középfokú munkavédelmi képesítéssel rendelkező személy bevonása a baleset körülményeinek a kivizsgálásába
- A baleset körülményeinek kivizsgálásánál biztosítani kell a szülői szervezet képviselőjének részvételét.

A munkavédelmi felelős különleges felelőssége, hogy

- gyermekbalesetet követően intézkedjen annak megelőzésére, hogy hasonló eset ne forduljon elő,
- az óvoda minden alkalmazottját tájékoztassa.

A nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtése

Nevelési időben szervezett, óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok

- Az óvodapedagógusoknak lehetőségük van óvodán kívüli programok szervezésére is:
 - kirándulás, séta
 - színház-, múzeum-, kiállítás látogatás
 - sportprogramok
 - iskolalátogatás stb.
- A szülők a nevelési év kezdetén írásban hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük az óvodán kívül szervezett programokon részt vegyen.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A csoport faliújságján tájékoztatják a szülőket a program helyéről, időpontjáról és a közlekedési eszközről.
- Az óvodavezető tájékoztatása előzetesen szóban, majd a program megkezdésekor helyi formanyomtatvány (helyszín, résztvevők neve, kísérők neve, időtartam, közlekedési eszköz) kitöltésével írásban.
- A program akkor tekinthető engedélyezettnek, ha azt az óvodavezető vagy helyettese írásban ellenjegyezte.

Különleges előírások

- A programhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísérőt kell biztosítani.
 - Tömegközlekedés igénybe vételekor 8 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő – de minimum 2 fő.
 - Bérelt autóbusz esetén 10 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő.
- Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.

Az óvodai alkalmazottak munkavégzésével kapcsolatos szabályok:

- Az intézmény valamennyi alkalmazottjának érvényes munkaköri alkalmassági orvosi véleménnyel kell rendelkeznie.

- A HACCP-előírások betartása és betartatása mindenki felelőssége.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás!
- Az intézményen belül szeszes ital fogyasztása tilos!

Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.
- A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- Az intézmény épületének hasznosítása egyéb célokra: a fenntartó engedélye alapján, amennyiben az alapító okiratban a hasznosítás mint vállalkozási tevékenység szerepel, megfelelő szabályozás és a feltételek kialakításával lehetőség van az épület egyes helyiségeinek hasznosítására.
- Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért a dohányzás az intézmény teljes területén tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.
- Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.
- A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- A házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét (otthoni eszközök, játékok) megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.
- Anyagi felelősség esetén pontosan meg kell határozni, hogy mi az óvoda és mi a szülő felelőssége.

- Megbotránkoztató viselkedés (pl.: alkoholos állapot) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

A házirend nyilvánossága, megismerése

- Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni.
- A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztjük.

Záró rendelkezések

A házirend a képviselő-testület jóváhagyása után 2013. év szeptember hónap 01. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a szülők munkaközössége, illetve a szülői közösség.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről mint óvodavezető gondoskodom.

Kelt: Kaposszekcső, 2013. év november 13. nap

.....
Majláth Károlyné
óvodavezető